

廃棄管理伝票No.

№ 000113

【A 排出者控】

ユーザーコードが不明な場合は記入不要です。

廃発炎筒廃棄管理伝票（約款付）

依頼日をご記入ください。

※ 排出者の方は、太線内を記入して下さい。（ボールペンでしっかりと書いて下さい。）

記載日	XXXX年 XX月 XX日
-----	---------------

※ ユーザーコードがない場合は、コードは記入せず他の項目を記入して下さい。

お客様（排出者）の
情報となります。

排出者（搬入者） 情報	ユーザーコード	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
	名称	ハイフレヤー(株)
	住所	東京都千代田区○○町××番地
	電話番号	(03) ×××× - ××××
	担当者名	発炎筒 炎子

※ 左列に依頼する箱数を記入して下さい。（右列は、引取者が記入します。）

廃棄箱数	??? 箱	箱
------	-------	---

総箱数をご記入ください。

※ 左列に依頼する全ての本数を記入して下さい。（右列は、引取者が記入します。）

廃棄本数	??? 本	本
------	-------	---

総本数をご記入ください。

本廃発炎筒廃棄管理伝票の記載事項に間違いはありません。

排出者（搬入者）署名

発炎筒 炎子

こちらにご署名ください。

（引取者記入欄）※ 直接持ち込み時のみ引取者が記入して下さい。（ボールペンでしっかりと書いて下さい。）

指定引取場所情報	業者コード				
引取日		年		月	日

※この管理伝票は、5年間保管してください。